

令和5年度 年間行事予定 (案)

2023.1.15

・本部役員=会長・副会長・会計・事務局長・事務局・監事 役員=本部役員+組長

月	項目	主な内容	担当	回覧・案内関係
4月	役員会	①オリエンテーション・年間行事計画・課題確認・役割分担整理 ②春季一斉清掃の実施判断	役員	・総会結果報告 ・一斉清掃案内
	集金	①戸建て住宅 会費集金(上期) ~4月末 ②法人会員 会費集金(年間) ~4月末	班長・組長 ⇒会計	・集金依頼
	申請	①市への各種申請書類提出(申請書・決算書等)	会長	
	会計	①前年度決算書作成・会計監査 ②会計の名義変更対応(会計変更の場合)	①会長・会計・監事 ②会計	
	その他	①香芝市自治連合会会議 ②ハイツ管理会社等への役員変更通知(変更時) ③法人税免除申請	会長	
5月	役員会	①春季一斉清掃の準備(役割分担) ②第2回総会(実施日の決定・議題の検討) ③今年度の取組計画検討	役員	・すみれ野通信 (総会・組割・役員紹介・ 廃品回収等)
	行事	①一斉清掃の準備(市役所・清掃会社・ドリンク) ②▲春季一斉清掃(例年第2~3日曜頃、8時~9時半・山崎公園集合)	役員	
	申請	①市へ防犯灯電気代補助申請(請求書等一式)	会長・会計	
6月	総会準備	①総会案内・会場確保・お土産手配等	副会長	・総会の案内
	総会	①▲第2回総会(6月の最終日曜が多い) (1)規約の改定(改定する場合) (2)前年度活動報告 (3)決算報告 (4)その他議題(自治会館関係)	役員・班長	
	役員会	①総会振り返り ②夏・秋季イベントの検討 ③推薦対応(民生・地域安全委員の任期満了時)	役員	
7月・8月	役員会	①夏・秋季イベントの検討(役割分担) ②秋の一斉清掃・防災訓練(日程検討) ③安全・防犯設備関係(進捗、新規設置検討)	役員	・総会結果報告 ・イベント案内
	会計	①集合住宅請求額確認・準備(上期分)	会計・会長	
	行事	①▲夏・秋季イベント(実施する場合)	役員等	
9月	役員会	①秋季一斉清掃・防災訓練(検討) ②集金対応依頼	役員	・一斉清掃案内 ・すみれ野通信 (決算・清掃結果等)
	申請	①コミュニティーセンター助成・コミュニティー助成 ②カメラ・防犯灯等の補助申請 ③こども110番の家申請	会長・副会長・事務局長・会館建設委員	

月	項目	主な内容	担当	回覧・案内関係
10月	役員会	①秋季一斉清掃・防災訓練（役割分担） ②冬のイベント・夜回り（計画検討）	役員	・防災訓練案内 ・冬のイベント案内
	行事	①一斉清掃の準備（市役所・清掃会社・ドリンク） ②▲ 秋季一斉清掃 （例年第3日曜頃・8時～9時半・山崎公園集合）	役員	
	集金	① 戸建の会費集金（下期分）～10月末 ② 集合住宅集金（上期分）～10月末	会計・組長・班長	・集金依頼
	会計	①中間決算、会計監査	会長・会計・監事	
	その他	①防災訓練の準備（消防署等への依頼等）	会長	
11月	役員会	①防災訓練（役割分担）	役員	・夜回り案内
	行事	①▲ 防災訓練 （11月～12月が多い） （▲市合同防災訓練 ※数年毎に実施）	役員等	・実施しない場合有
12月	役員会	①冬のイベント・夜回り（役割分担） ②次年度予算要求、必要設備（とりまとめ） ③次年度体制の準備（役員、班割） ④自治会ニュースコンクール等の応募計画	役員	
	行事	①▲ 冬のイベント （実施する場合） ②▲ 夜回り （実施する場合）	役員等	
1月	役員会	①総会準備 規約変更・予算・次年度計画等 ②次年度体制の準備	役員	
2月	役員会	①総会準備 規約変更・予算・次年度計画等 ②次年度体制の確定（役員、班割）	役員	・総会の案内
	会計	①集合住宅の請求額確認対応（下期分）	会計・会長	
	集金	① 集合住宅の集金依頼（下期分）～3末	会計・組長	
	申請	①各種補助金等の完了報告〆切	会長	
3月	役員会	①総会関係	役員	
	総会準備	①総会案内・会場確保・お土産手配等	会長、副会長	
	総会	①▲ 第1回総会 （3月下旬の日曜日に実施） （1）規約の改正（改正する場合） （2）事業計画の承認 （3）次年度予算、今年度予算補正の承認 （4）改選対応（改選する場合。自治会長、副会長・会計・事務局長、監事） （5）その他議題 ② 集金依頼 （集金一式を新組長・班長へ配布）	①役員・班長 （新・旧） ②会計	
	引継ぎ	①各役員の引継ぎ（変更の場合） ②新役員の連絡体制確認（電話・メール・LINE）	役員・班長 （新・旧）	
	会計	①会計締め（3月31日）	会計	

※計画については、変更となる場合があります。

※イベント等の実施については今後役員会で検討の上、決定となります。